

# TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

#### DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**MADDE 1-** Derneğin adı “TÜRKİYE MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ” (TÜMGAZİDER)’dir. Derneğin genel merkezi Ankara’dadır.

#### DERNEĞİN NİTELİĞİ VE TANIMLAR

##### **MADDE 2- (1) Derneğin Niteliği:**

Dernek, 16.06.1983 tarihli ve 2847 sayılı kanunun 7 inci maddesi gereğince KAMU YARARINA ÇALIŞAN derneklerdendir.

##### **(2) Tanımlar:**

**a) Muharip Gazi:** Türk Silahlı Kuvvetleri mensuplarından harbe fiilen katılanları, (Bu tüzükte yer alan GAZİ ifadesi, Muharip Gazi anlamındadır).

**b) Dernekler Birimi:** İllerde İl Sivil toplumla ilişkiler müdürlüğünü, ilçelerde İlçe sivil toplumla ilişkiler müdürlüğünü veya şefliğini,

**c) Platform:** Derneklerin kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturdukları tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikteki birliktelikleri,

**ç) Üst kuruluş:** Derneklerin oluşturduğu tüzel kişiliği bulunan federasyonları ve federasyonların oluşturduğu konfederasyonları,

**d) Şube:** Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi,

**e) Temsilcilik:** Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunmayan alt birimi, ifade eder.

#### DERNEĞİN TABİ OLDUĞU KANUNLAR VE ÇALIŞMA ALANI

**MADDE 3-** Dernek, Anayasa’ya, 2847 sayılı kanuna ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu’na, bu kanunlarda hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu’na tabi olup siyasetle ve amacı dışındaki konularla uğraşmaz ve kar gayesi gütmaz.

#### DERNEĞİN AMACI

**MADDE 4- (1)** Dernek; yurt içinde veya yurt dışında savaşa fiilen katılmış olan, savaş ilan edilmiş olsun veya olmasın, işgal kuvvetlerine karşı milli mücadeleye katılmış bulunan eski askerlerin savaş ve askerliğe ait anılarını yaşatmak,

(2) GAZİ’lerin ve dul eşlerinin tanışmalarını temin ve dayanışmalarını güçlendirmek, sosyal, ekonomik, kültürel ve manevi ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumda hak ettikleri saygı ve sevginin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak,

(3) Milletin bütünlüğü ve devletin bölünmezliği ile cumhuriyetin kurulması ve korunması yolunda vuku bulan mücadeleleri, dökülen kanları, bu mücadelede ŞEHİT veya GAZİ olan kahramanları yeni nesillere anlatmak; tarihe, milli gelenek ve göreneklere bağlılık, fedakarlık, dayanışma ve yardımlaşma hasletlerini güçlendirmek ve yüceltmek yolunda etkili faaliyette bulunmak,

(4) Atatürk ilke ve inkılaplarına ve Türk Milliyetçiliğine bağlı kalarak, milletimizin ülkesi, devleti, tarihi ve inançları ile beslenen milli kültürü ile sonsuza dek varlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

(5) Anayasa, Kanunlar ve Yönetmeliklerde belirtilen esaslara göre gazilere tanınan hakların Özelleştirme veya benzer nedenlerle yürürlükten kaldırılmasına, yok sayılmasına, bir şekilde uygulanmamasına engel olacak her türlü faaliyette bulunmak, kazanılmış hakların korunması için çalışma yapmak.

#### AMACIN GERÇEKLEŞMESİ İÇİN DERNEK ÇALIŞMALARI

**MADDE 5- (1)** Kanunen üye olabilme hakkına sahip MUHARİP GAZİLER’i, bunların eşleri ile dul ve yetimlerini derneğe üye kaydetmek.

(2) Anayasanın 61 inci maddesi hükmü ile güvence altına alınan GAZİ’lerin hayatlarını sosyal, ekonomik, kültürel ve moral gibi maddi ve manevi yönlerden gelecek nesiller için özendirici bir seviyeye yükselterek gerektiğinde millet, vatan ve devlet uğrunda her türlü fedakarlığın yapılmasını teşvik etmek.

(3) GAZİLER ile GAZİ eşi, dul eş ve yetimlerine “GEREKLİ SAYGI VE DESTEĞİN GÖSTERİLMESİNİN” toplumda yerleşip yaygınlaşması için çalışmak.

(4) ATATÜRK’e “GAZİ” unvanının verildiği 19 Eylül 1921 gününü; 4768 sayılı kanuna dayanılarak hazırlanan, 24.08.2003 tarih ve 25209 sayılı yönetmelik esaslarına göre; “GAZİLER GÜNÜ” olarak kutlamak. Bu amaçla mülki idare amirliklerince oluşturulacak anma komitelerine katılmak ve çeşitli etkinlikler düzenlemek. “GAZİLER GÜNÜ” ile ilgili törenler; Ankara’da Anıtkabir ile Ulus’taki Atatürk Anıtı’nda, diğer il ve ilçelerde ise Atatürk Anıtları ve Büstlerinin olduğu yerde yapılır.”

(5) Gazi ve eşleri ile dul eşlerin sağlık hizmetlerindeki yasal hakları ile ilgili uygulamadaki aksaklıkları gidermeye çalışmak.

(6) Milli bayram ve törenlerde GAZİLER'e manevi mevkilerine uygun yer verilmesini temine çalışmak ve millet hayatında önemli yeri olan savaş ve zaferlerin anılması için gerekli törenleri tertip etmek.

(7) 16.06.1983 tarih ve 2847 sayılı kanun ile Dernekler Kanunu'na göre dost ve müttefik ülkelerin askeri dernekleri ve bu derneklerin üst kuruluşlarıyla ilişki kurmak ve özellikle, halen üyesi bulunulan milletlerarası federasyonlar (Dünya Gaziler Federasyonu (WVF)) ile ilişkileri devam ettirmek, aidatlarını ödemek, toplantılarına katılmak.

(8) Derneğin amacına uygun faaliyeti olan diğer derneklerle işbirliği ve dayanışmada bulunmak.

(9) Dergi çıkarmak ve özel yayınlarda bulunmak, konferans, seminer, toplantı ve törenler düzenleyerek amaçla ilgili konularda kamuoyunu aydınlatmak.

(10) Parlamento ve hükümet yetkilileri, Devletin il ve ilçelerdeki temsilcisi Vali, Kaymakam ve seçilmiş Belediye Başkanları ile şubelerin yetki sınırları içinde görüşerek, Kanun, Yönetmelik, genelge ile gazilere tanınan hakların uygulanması, korunması için Genel yönetim kurulu "oluru" alınarak günün ihtiyaçlarına göre yürürlüğe konulmasında yarar ve zaruret görülen kanun, yönetmelik, genelge gibi mevzuatın çıkarılması için çalışma yapmak, faaliyetlerde bulunmak. Şubelerin yetki sınırlarını Genel Yönetim Kurulu belirler.

(11) Dernek üyeleri için yardımlaşma sandığı kurmak.

(12) İhtiyacı olan üyelere sosyal yardımlarda bulunmak amacıyla bir fon tesis etmek ve bunun için yemekli balolar, çaylar, temsiller, piyangolar ve spor yarışmaları ve benzeri gelir getirici toplantılar tertiplemek. Bu konularda çalışan kamu kurumları veya Kızılay gibi hayır dernekleri ile işbirliği yapmak.

(13) Kooperatifler kurulmasına öncülük ve rehberlik etmek.

(14) Yetkili makamlardan izin isteğinde bulunmak şartı ile dernek üyelerinin yararlanabileceği dinlenme ve huzur evleri Gazi Misafirhanesi (Gazi Evi) ve lokaller açmak ve işletmek, kamu kurum ve kuruluşlarının kamplarından kontenjan temin edilerek Gazileri yararlandırmak.

(15) Dernek, Genel yönetim kurulu kararı ve genel kurul onayıyla "Türkiye Muharip Gaziler Vakfı" adı ile bir vakıf kurar. Amacı vakıf senedinde belirtilir. Dernek tüzel kişiliği ve taşınır taşınmaz mal varlığı ile bu vakfın kuruluşuna ve gelişmesine destek olur.

(16) Genel yönetim kurulu kararı alınmadan herhangi bir bildiri, beyanname veya belgeli yayınlar yapılamaz ve dağıtılamaz. Şubelerin basın toplantısı yapabilmemesi dernek genel merkezinden alınacak izne tabidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### DERNEK ÜYELİĞİ

#### KURUCU ÜYELER

**MADDE 6-** 76 GAZİ'den ibaret bulunan kurucu üyelerin adları; soyadları, meslek ve sanatları, ikametgahları ve tabiiyetleri tüzüğe ekli listede gösterilmiştir. Kurucu üyeler, ancak bir şubeye veya genel merkeze kayıtlı olmak şartı ile asıl üyelerdir ve tüzük hükümlerine uymayı taahhüt etmiş sayılırlar. Asıl üyelik şartlarını yerine getiren kurucu üyeler otomatikman kayıtlı olduğu yerin delegeleri arasına girer.

#### TABİİ, ASIL VE FAHRİ ÜYELER

##### MADDE 7-

Dernek üyeleri üç grupta toplanır;

- Tabii üyeler
- Asıl üyeler
- Fahri üyeler

#### ÜYELERİN TANIMLANMASI

##### MADDE 8- (1) Tabii üyeler:

a) Türk Silahlı Kuvvetlerinde görevli iken, yurt içinde veya dışında herhangi bir savaşa katılmış olan askerlerle, Kuvayı Milliye'ye katılanlar, savaş ilan edilmemiş olsa bile, işgal kuvvetlerine karşı mücadele veren veya TBMM'nin kararı ile hareket maksadı ile yurt dışına topluca gönderilip savaşan askerlerden emeklilik, istifa veya terhis yolu ile ayrılanlar, bunların eşleri ile dul ve yetimleri derneğin tabii üyeleridir.(2847 sayılı kanun madde : 4)

b) Ancak durumları 2847 sayılı kanunun 5 inci maddesine girenler ile affa uğramış veya cezası ertelenmiş olsa bile; Türkiye Cumhuriyeti Devleti aleyhine işlenen suçlar ile zimmet, ihtilas, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı

ve görevi kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar, kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devletin sırlarını açığa vurma suçlarından biri ile mahkum olanlar; herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç bir yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkum olanlar; yasalarla yasaklanan dernek kurmak ve idare etmek suçlarından mahkum olanlar, bunların eşleri ile dul ve yetimleri derneğin tabii üyesi olma hakkından yararlanamazlar.

c) Tabii üyelere dernek rozeti verilebilir. Bunlar, dernek genel kuruluna veya derneğin tertip ettiği toplantılara çağrılabilirler. Ancak bu toplantılarda oy kullanamazlar.

### **(2) Asıl Üyeler:**

Tabii üyelere, derneğe, usulüne göre başvurarak tüzük hükümlerine uymayı taahhüt edenler, ilgili yönetim kurulu kararı ile asıl üyeliğe alınırlar.

### **(3) Fahri Üyeler:**

a) Derneğe maddi veya manevi değerinde fayda sağlayan kişilere, genel yönetim kurulu kararı ile fahri üyelik sıfatı verilebilir. Bunlara dernek rozeti hediye edilebileceği gibi, bunlar dernek toplantılarına da çağrılabilirler. Ancak bu toplantılarda oy kullanamazlar.

b) Derneğin tabii, asıl ve fahri üyelerine, genel yönetim kurulunun kararı ile lüzumu halinde, onur belgesi, şilt veya plaket verilebilir.

## **ASIL ÜYE OLMA ŞARTLARI**

**MADDE 9- (1)** Tabii üyelerin, asıl üye olma isteklerini yazılı olarak ikametgahlarına en yakın dernek şubesine veya dernek genel başkanlığına bildirmeleri gerekir.

(2) İlgili şube başkanı gerekli incelemeyi yaparak, en geç otuz gün içinde, başvuru hakkında şube yönetim kurulunca bir karar verilmesini sağlamak ve bu kararı bir yazı ile ilgiliye bildirmek zorundadır.

(3) İsteğin kabulü halinde, yeni üyenin kimliği, adresi, meslek ve sanatı, hangi tarihte hangi savaşa katıldığı şube başkanlığınca hemen genel başkanlığa bildirilir.

(4) İsteğin reddi halinde, ilgili kişi 30 gün içinde genel yönetim kuruluna itirazda bulunmak hakkına sahiptir.

(5) İtiraz üzerine genel yönetim kurulunun verdiği kararı benimsemeyen kişi, itirazın ilk genel kurulda görüşülmesi isteği ile dernek genel başkanlığına başvurabilir. Bu konuda dernek genel kurulunca verilen karar kesindir.

(6) Tabii üyenin, asıl üyeliğe kayıt için doğrudan dernek genel başkanlığına yazılı başvurusu halinde, genel yönetim kurulu gerekli inceleme ve kayıt işlemi için isteği, uygun göreceği bir şube başkanlığına havale edilebileceği gibi, incelemeyi bizzat yaptırarak ilgilinin kaydının yapılmasına da karar verebilir. İsteği reddedilen ilgilinin, bu durumda da derneğin ilk genel kuruluna itirazda bulunma hakkı vardır.

(7) Hiç kimse, bir derneğe üye olmaya ve hiçbir dernek de üye kabul etmeye zorlanamaz.(Medeni Kanun madde: 63)

(8) Üyeliğe kabul edilenler ile üyeliği sona erenlerin adı, soyadı, doğum tarihi, mesleği, öğrenim durumu, iletişim numarası ve kimlik numarasını kabul edilme ve sona erme tarihinden itibaren kırk beş gün içinde dernek merkezinin bulunduğu Sivil Toplumla İlişkiler Birimine DERBİS üzerinden bildirilir.

## **ÜYELİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**MADDE 10- (1)** Üyeler dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler.

(2) Asıl üyeliğe kayıt ücreti, rozet bedeli, şube gazi kimlik kartı bedeli ve yıllık aidat her yıl genel yönetim kurulunca tespit edilir. İlk kayıtta üyeden rozet ve şube üye kimlik kartı bedeli alınmaz. Ancak üyelere belirlenen ilk kayıt ücreti alınır. Aidatı aşan ödentiler bağış sayılır. Fahri üyeler istedikleri takdirde yıllık aidat ödeyebilirler.

(3) Son iki yıl üst üste (kesintisiz) veya aralıklı olarak 3 yıl yıllık aidatlarını ödemeyen asıl üyelere, gecikmiş aidatlarını ikinci yılın sonuna kadar ödemeleri için elektronik posta, kısa mesaj (SMS), telefon edilerek tebligat yapılır. Bu tebligata rağmen aidatlarını yatırmayanların asıl üyeliklerine yönetim kurulu kararı ile son verilir. Bu nedenle dernekten ilişkisi kesilen üye, ilişkisi kesildiği tarihten önceki aidat borçlarını öderse üyelik için tekrar müracaat edebilir, tekrar üye yapılabilir.

(4) Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

(5) Ruhi ve fiziki yönden sağlık durumu elverişli olmadığı için aidatını ödeyemez durumda olan asıl üyenin üyeliği, durumunun sağlık raporu ile tespiti halinde yönetim kurulunun kararı ile devam ettirilir.

## ASIL ÜYELERİN HAKLARI

### MADDE 11- Asıl üyeler:

a) Derneğin rozetini ve "Dernek üyeliği" kimlik kartını taşımak; kayıtlı olduğu şubelerin genel kurul toplantılarına katılmak, bu toplantılarda konuşmak, oy kullanmak, seçmek ve seçilmek; dernek genel kuruluna katılmak üzere delege seçmek, delege olmak için adaylığını koymak,

b) Dernek organlarına, hiyerarşiye uymak suretiyle başvuruda bulunmak, gerekiyorsa hiyerarşiyi atlayarak derneğin diğer üst organına başvurmak,

c) Dernek asıl üyeliğinden veya dernek organlarındaki görevinden istifa etmek. Dernek organlarındaki görevinden istifa edenlerin bu organlardaki üyelikleri de kendiliğinden sona erer.

ç) Kanunların ve dernek tüzüğüne bahşettiği sair hak ve yetkileri kullanmak, haklarına sahiptirler.

## OY HAKKININ KULLANILMASI

**MADDE 12- (1)** Seçim tarihinden önceki yıllara ait aidat borcu olmayan asıl üyeler şube genel kuruluna katılmaya, delege seçmeye, delege olmaya ve dernek organlarından herhangi birine aday olmaya hak kazanırlar. Genel kurulun yapılacağı tarihte, disiplin kuruluna tedbirli olarak sevk edilenler, dernek asıl üyeliğinden kesin olarak çıkarılma cezası ile cezalı durumda olanlar Oy kullanma, seçme ve seçilme haklarını kaybederler.

(2) Dernek genel merkez ve şube genel kurulları öncesi illere bildirilen hazırun listesinin hazırlanmasından ve doğruluğundan genel merkezde teşkilat bölümü ve şubelerde ilgili birim sorumludur. Genel yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu üyeleri için o yerde ikamet şartı aranır.

## ASIL ÜYELİKTE ÇIKMA VE ÇIKARILMA

### MADDE 13- (1) Kendiliğinden:

a) Üyelik için ilgili kanunlarda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenler ile bu niteliklere sahip olmadıkları halde sehven asıl üye kaydedilmiş olanların dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu kişilerin üyelik kayıtları yönetim kurulu kararı ile silinir.

b) Üyelik kaydının silinmesi kararı ilgili şube yönetim kurulu tarafından verilmişse, bu karar aleyhine 15 gün zarfında genel yönetim kurulu nezdinde, genel yönetim

kurulu tarafından verilmişse genel kurul nezdinde itiraz edilebilir. Genel yönetim kurulu bu tür başvuruları ilk olağan genel kurul toplantısı gündemine almak zorundadır.

### 2) Çıkma:

Geçmiş yılların aidatını ödemek, derneğe ait mal, para, belge ve kayıtları teslim edip zimmetten kurtulma şartı ile her üye dilediği zaman üyelikten çıkabilir. Üyelikten çıkma isteği şube başkanlıklarına yazılı olarak bildirilir.

### (3) Çıkarılma:

Tüzüğün 49 uncu maddesinde belirtilen hallerin ihlali halinde genel yönetim kurulu, üye hakkında üyelikten çıkarma kararı verir. Son iki yıl üst üste (kesintisiz) veya aralıklı olarak 3 yıl üyelik aidatının ödenmemesi durumunda genel yönetim kurulu ve şube yönetim kurulu, üye hakkında üyelikten çıkarma kararı verir.

(4) Dernek asıl üyeliğinden 49 uncu madde esaslarına göre çıkarılan üye bir daha derneğe üye kayıt edilemez. Ancak, hakkında çıkarılma kararı verilen üye bu karar aleyhine dernek ilk genel kuruluna yapacağı itiraz sonucu, genel kurulun üye lehinde alacağı karar veya dernek genel kurulunun aleyhinde karar vermesi halinde ilgili mahkemeden lehte alacağı karar gereği üyeliği devam eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DERNEĞİN ORGANLARI

#### DERNEĞİN ORGANLARI

### MADDE 14-

- Dernek genel kurulu,
- Genel yönetim kurulu,
- Genel merkez disiplin kurulu,
- Genel merkez denetleme kurulu,
- Dernek meclisinden ibarettir.

### GENEL KURUL

### MADDE 15-

Dernek genel kurulu derneğin en büyük ve en yetkili organıdır. Genel kurul aşağıdaki üyelere oluşur:

- Genel yönetim kurulu üyeleri,
- Genel merkez disiplin ve denetleme kurulu üyeleri,
- Şube başkanları ve yardımcıları,
- Delegeler. (kurucu üyeler, genel kurulun tabi üyeleridir)

## DELEGE SEÇİMİ

**MADDE 16-** (1) Dernek genel kuruluna katılacak olan delegeleri şube genel kurulları ve genel merkez Ankara genel kurulu seçer. (genel merkezin şube olarak da çalışması bakımından) Yurt düzeyinde delege seçiminin tamamlanmasını müteakip, uygun zamanda dernek genel kurulu toplanır.

(2) Şubeye kayıtlı ve tüzüğün 12 inci maddesine göre oy hakkına sahip olan, şube hazırlan listesinde de adları yazılı, asıl üye sayısının (iki yüzde biri oranında 1/200) şube genel kurullarınca delege seçilir. Kayıtlı üye sayısı iki yüzden az olursa şubeler dernek genel kurulu için bir delege seçer.

## GENEL KURUL TOPLANTISI

**MADDE 17-** (1) Genel kurul üç yılda bir genel merkezin bulunduğu yerde, genel yönetim kurulunca Haziran ayında tayin ve ilan edildiği gün, saat ve yerde olağan olarak toplanır. Genel kurul toplantısı genel yönetim kurulunca lüzum görülen hallerde bir ay ileri alınabilir.

(2) Genel yönetim veya genel merkez denetleme kurulunun gerekli gördükleri hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, genel kurul olağanüstü olarak toplanır.

(3) Genel merkez denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine genel yönetim kurulu bir ay içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden herhangi biri, mahalli sulh hukuk hakimliğine başvurarak genel kurulun toplantısına karar verilmesini isteyebilir.

(4) Olağanüstü toplantı çağrı ve ilanlarını genel yönetim kurulu yapar.

## GENEL KURUL TOPLANTISI İÇİN ÇAĞRI

**MADDE 18-** (1) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

(2) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

(3) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## TOPLANTI YETER SAYISI

**MADDE 19-** (1) Genel kurul, tüzüğünün 15 inci maddesine göre kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımı ile toplanır.

(2) İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı; genel yönetim, denetleme ve disiplin kurulları ile şubelerin yönetim ve denetim kurulları asıl listelerindeki üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

## TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

**MADDE 20-** (1) Dernek genel kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılma hakkı olan delegeler (üyeler), yönetim kurulunca düzenlenen üye listesindeki adları karşısına imza atarak toplantı salonuna girerler. Kimlik belgesi göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmazlar.

(2) Çoğunluk sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir.

(3) Toplantı, genel başkan veya görevlendireceği genel yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

(4) Açılıştan sonra toplantıya yönetmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve yazman seçilir.

## TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLEN KONULAR

### MADDE 21-

Genel kurulda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

## GENEL KURULUN ÇALIŞMASI

**MADDE 22- (1)** Genel kurulu divan kurulu başkanı yönetir. Mazereti halinde yönetimi başkan vekili üstlenir.

(2) Görüşmeler gündemdeki sıraya göre yürütülür.

(3) Katipler; toplantıda söz alanları, konuşmaların ve önerilerin özetini, seçimlerin sonuçlarını düzenli olarak tutanağa geçirirler.

## SEÇİMLER, KONUŞMALAR, OYLAMALAR

**MADDE 23- (1)** Genel kurulda, tüzük değişikliği ve derneğin fesih kararı hariç diğer bütün kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Derneğin fesih kararı ile, tüzük değişikliğine ilişkin karar üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

(2) Dernek genel merkez organlarının seçimi dışında bütün komisyon seçimi ve kararlar, genel kurul aksine karar vermedikçe açık oylama ile sonuçlandırılır. Genel merkez organlarının seçimi gizli oylama ve açık tasnif ile yapılır.

(3) Teşkilî gerekli görülen tüzük, maliye, program ve seçim tasnif komisyonu ve buna benzer kurullar en az üç kişiden oluşur. Bu kurullar, kendilerine bir başkan ve sekreter seçerek çalışırlar. Kararlarını oy çokluğu ile alırlar. Çalışmalarının sonucunu bir tutanakla tespit ederler.

(4) Genel kurulda üyelerin konuşmaları, genel kurulun kararı ile, en çok 10 dakika ile sınırlandırılabilir. Genel merkez organlarındaki üyelerin konuşmaları sınırlamaya tabi tutulmaz. Bu üyelere, söz istediklerinde divan başkanı tarafından öncelikle söz verilir. Gündem maddeleri üzerinde görüşme yapılırken lehte ve aleyhte yeterli sayıda konuşmacıya divan başkanlığınca söz hakkı verilebilir. Üyeler kendiliğinden ve söz hakkı almadan konuşamazlar.

(5) Dernek genel kuruluna verilen aday listelerinde genel başkan adayı belirtilerek genel başkanın genel kuruldan seçilmesi sağlanır. Keza şube genel kurullarında da şube başkanlarının genel kuruldan seçilmesi metodu uygulanır.

## GENEL KURUL BAŞKANININ YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 24- (1)** Başkan, genel kuruldaki görüşmeleri kanun ve tüzük hükümlerine göre tam bir tarafsızlık, dürüstlük ve adalet ilkelerine bağlı kalarak yönetir. Görüşmelerde gündemdeki sıra göz önünde tutulur.

(2) Delegelelere söz isteme sırasına göre söz verilir. Başkan, görüşmeler esnasında toplantının yönetimini ve güvenliğini sağlamak, disiplini korumak, gündem ve konu dışına çıkılmasını önlemek, sataşmaları ve müdahalelere izin vermemekle yükümlüdür.

(3) Başkanın uyarısına uymayan delegeler, genel kurulun kararı ile salondan çıkarılırlar.

(4) Genel kurulda disiplin bozulur, kavga ve gürültülü zuhur ederse, başkan delegeleri üç defa sükunete davet eder. Sükunet temin edilmezse oturuma belirli bir süre ara verilir. Sükunet ve toplantı güvenliğinin sağlanamaması durumunda emniyet makamlarının müdahalesi istenebilir. Sükunet ve toplantı güvenliğinin sağlanması ile oturum yeniden açılır.

(5) Yazılı ve sözlü öneriler üzerine, öneri sahibinden başka, lehte ve aleyhte olmak üzere en çok birer üyeye söz verilir.

(6) Başkanlık kurulunun tutanağı, başta başkan olmak üzere, kurulun diğer üyelerince de imza edilir. Komisyonlardan ve tasnif kurulundan alınan imzalı tutanaklarla başkanlık kurulunca düzenlenen tutanak, mühürlenmiş bir zarfın içine konulan kullanılmış oy pusulaları, Genel kurul toplantısının hitamında, yönetim kurul başkanına teslim edilir. Yönetim kurul başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 25-

Dernek genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel başkan ile genel yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının üyelerini seçmek.

b) Tüzük değişikliği hakkında karar vermek.

c) Genel yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşmek ve ibra etmek.

ç) Genel yönetim kurulunca hazırlanan bütçe hakkında karar almak.

d) Genel yönetim kuruluna aşağıda yazılı hususlarda yetki verir:

- 1) Derneğin ihtiyacı olan taşınmaz mal satın alabilmek veya mevcut taşınmazı satmak,
- 2) Diğer derneklerle bir federasyon meydana getirmek veyahut federasyon üyeliğinden ayrılabilme,
- 3) Derneklerin kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturdukları tüzel kişiliği bulunmayan geçici nitelikteki platformlara katılmak,
- 4) Derneğin kapanmasına karar vermek, dernekten kayıtları silinen asıl üyelerin itirazlarını karara bağlamak.
- 5) Gerekli görülen il ve ilçelerde şube ve temsilcilik açılmasına karar vermek.

#### **GENEL MERKEZ ORGANLARINA ÜYE SEÇİMİ**

**MADDE 26- (1)** Genel kurul delegeleri, önceden belirtilen adaylar arasından genel yönetim kurulu üyeliği için genel başkanla birlikte 11 asıl 11 yedek; genel merkez denetleme kurulu üyeliği için 3 asıl 3 yedek; genel merkez disiplin kurulu üyeliği için 3 asıl 3 yedek üyeyi gizli oyla seçer. Her aday ancak bir seçim listesinde yer alabilir. İsteyen delege, listedeki aday ismini çizerek, onun yerine, adaylığını genel kurul huzurunda açıkça koymuş veya aday gösterilmiş olan bir başka üyenin ismini yazabilir. Meşru mazereti dolayısıyla derneğin herhangi bir organ adayı genel kurulda hazır bulunmayabilir.

(2) Genel kurullarını yapmış olan resmen kurulmuş şubeler kuruluşlarını takip eden ilk genel kurula iştirak ederler.

(3) Genel başkan adayları; genel yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyelikleri için aday tespitinde delegeler dışında asıl üyelerden yararlanabilirler. Ancak oy hakkı tüzüğün 15 inci maddesinde belirtilen dernek genel kurulu üyeleri ile sınırlıdır.

(4) Genel yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri Ankara'da ikamet eden adaylar arasından gizli oy, açık tasnif usulü ile seçilirler. Merkez denetleme ve disiplin kurulu üyelerinin Ankara'nın dışında ikamet edenler arasından da seçilebilmesi mümkündür.

(5) Oyların ayrımı ve sayımı, seçim tasnif kurulu tarafından açıkça yapılır. Dileyen delege, müdahale etmemek ve çalışma düzenini bozmamak kaydı ile oyların ayrımı ve sayımını takip edebilir. Her üye, şahit olduğu seçimle ilgili yolsuzluğu divan başkanına bildirir. Başkan, şikayetle hemen ilgilenir ve gereken tedbiri alır.

(6) Seçim tasnif kurulu, seçimlerin sonucu hakkında düzenlediği ve bütün tasnif kurulu üyelerinin imzaladığı tutanağı divan başkanına teslim eder.

(7) Siyasi partilerin ve yerel yönetimlerin seçilmiş organlarında görevli olanlar dernek organlarında görev alamazlar.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **GENEL MERKEZ ORGANLARINDA GÖREV BÖLÜMÜ**

##### **KURULUN TOPLANTISI**

**MADDE 27- (1)** Genel kurulca seçilen genel yönetim kurulu, disiplin kurulu ve denetleme kurulu üyeleri seçimlerini takip eden gün salt çoğunlukla toplanırlar. Kurullar, toplantıdaki mevcut üyelerin çoğunluğu ile karar verirler.

(2) Kurullarda seçimler, aksine karar alınmadıkça açık oylama usulü ile yapılır. Seçimlerin sonucu bir tutanakla tespit edilir.

(3) Kurulların ilk toplantısında en yaşlı kıdemli üye başkanlık eder. Ancak genel yönetim kuruluna ve şube yönetim kuruluna dernek genel kurulunda ve şube genel kurulundan seçilmiş olarak gelen genel başkan ve şube başkanı başkanlık eder.

##### **GENEL YÖNETİM KURULUNDA SEÇİMLER**

###### **MADDE 28-**

Genel yönetim kurulu, genel başkan başkanlığında ilk toplantısında genel başkan yardımcısını ve diğer görevlileri seçer.

##### **BİLDİRME ZORUNLULUĞU**

**MADDE 29- (1)** Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim, denetim ve disiplin kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren genel Kurul Sonuç Bildirimi ve bu bildirim ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. (Dernekler Yönetmeliği madde:17)

(2) Genel başkanlık, bu hususta ayrıca şubelere de bilgi verir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### GENEL MERKEZ ORGANLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

#### GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 30- (1)** Genel yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Dernek genel başkanına mahkemelerde, kamu kuruluşlarında ve bütün özel ve tüzel kişiler nezdinde derneği temsil etme yetkisini verir.
- b) Genel başkan yardımcısını, genel sekreteri ve diğer bölüm başkanları ile yardımcılarını seçer. Sözleşmeli personelin sözleşmelerini yeniler.
- c) Kurulacak şubelerin en az üç kişiden oluşan geçici kurullarını belirleyerek ilgili makama yetki belgesi gönderir.
- ç) Yeni şubeler açmaktan ziyade genel merkezin kontrolünde ihtiyaç duyulan yerlerde temsilcilikler açılabilir.
- d) Derneğin üç yıllık gelir ve giderlerine ilişkin hesap işlerini yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar.
- e) Yıllık bütçeyi uygular.
- f) Şubelerin ve derneğin bütün organlarının kanun ve tüzük hükümleri ile üst organlarının talimatına uygun çalışıp çalışmadıklarını izler.
- g) Tüzüğün 4 üncü maddesinde belirtilen dernek amacının gerçekleşmesi için gerekli plan, proje ve programları hazırlayarak bunları uygulamaya çalışır.
- ğ) Genel yönetim ve merkez denetleme kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşan danışma niteliğinde olan dernek meclisini 6 ayda bir toplayarak dernek çalışmalarını gözden geçirmek ve üyelerin teklif ve görüşlerini almak suretiyle geleceğe dönük faaliyetler konusunda yeni plan ve programlarının oluşmasını sağlar. Burada alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup, genel yönetim kurulu mevcut maddi imkanları göz önüne alarak hangilerini yürürlüğü koyacağına karar verir.
- h) Derneğin amaçları doğrultusunda; Atatürkçü, milli ve kültürel değerlere bağlı, geçmişteki savaşları, kahramanlıkları ve tarihi olayları dile getiren yayınlarda bulunur ve dergi çıkarılmasını temin eder.
- ı) Başta Genelkurmay Başkanlığı ve Milli Savunma Bakanlığı olmak üzere ilgili bakanlıklar ve kamu kuruluşları ile sürekli ve olumlu ilişkiler kurulmasına, ülke iletişim ve gelişim organ ve araçlarından derneğin amacı doğrultusunda yararlanmaya çalışır.
- i) Dernek genel merkez ve şubelerinde tutulması zorunlu olan, defter ve kayıtların dernekler yönetmeliği esaslarına göre tutulmasını, defterlerin dernekler biriminden ya da noterden onaylı olmasını kontrol ettirir.
- j) Dernek gelirlerinin elde edilmesinde ve giderler için yapılan harcamalarda dernekler kanunu ve yönetmelik hükümlerine uygun hareket edilmesini sağlar.

k) Tüzüğün 49'uncu maddesi hilafına hareket eden üyeler hakkında isnat edilen suç yönünde araştırma yaparak, mütalaasını vermek üzere, gerektiğinde disiplin kurulunu görevlendirir.

l) Disiplin kuruluna sevk kararında; ilgili üyenin kanun ve tüzüğe aykırı söz ve davranışları ile bunları kanıtlayan bilgi ve belgeler gönderilir.

m) Genel yönetim kurulu, (k) fıkrasında tanımlanan üye hakkında tedbir kararı da alabilir. Tedbir kararlı üye, asıl üyeliğin bahsettiği haklardan hiçbirini kullanamaz.

n) **Asıl** üyeliğe kabul ve **asıl** üyelikten çıkarılma işlemleri ile bu konudaki itirazları yetkisi içinde karara bağlar ve gerekenleri ilk genel kurula sunar.

o) 4721 sayılı Medeni Kanunu'nun 91 inci maddesi ile 2847 sayılı kanunun 9 uncu ve 5253 sayılı kanunun 5 inci maddelerine uygun olarak, uluslar arası faaliyet ve işbirliği için gerekli girişimlerde bulunur.

ö) Dernek genel merkezi ve şubelerinin iç denetimi için, merkez denetleme kurulu veya kendi üyelerine görev verir veya bağımsız denetleme kurullarına da denetim yaptırabilir.

p) Genel yönetim kurulu üyelerinden, genel yönetim kurulu toplantısına bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak iki kez katılmadıkları sabit olanları görevden affeder.

r) Şubelerin gelirlerinden ne oranda genel merkeze göndereceklerini kararlaştırır.

s) Zaruri hizmetler için ücretli personel çalıştırılmasına karar verir. Hizmete alınmada GAZİ veya en yakınlarının tercihine özen gösterir.

ş) Gerek genel merkez organlarının, gerekse şubelerin dernek bütçesini azami tasarrufla kullanmalarını ve gereksiz sarfiyatta bulunmalarını titizlikle takip eder.

t) Mütferrik hususlar:

1) Kanunların, tüzüğün ve genel kurulun yüklediği her türlü görevi titizlikle yerine getirir.

2) Genel yönetim kurulu en geç üç ayda bir toplanır. Gerek görüldüğünde salt çoğunlukla olağanüstü toplanarak karar alır.

#### GENEL YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI

**MADDE 31- (1)** Genel yönetim kurulu üyeleri arasında herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, noksanlık, genel kurulda aldıkları oylar göz önünde tutularak, yedek üyelerle tamamlanır. Yedek üyelerin aldıkları oylar eşitse, genel yönetim kurulu tercih hakkını kullanarak noksanlığı giderir. Değişiklik otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

(2) Genel yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağırının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden herhangi biri, toplantının temini için mahalli sulh hukuk hakimliğine başvurabilir.



(3) Genel yönetim kurulu gerektiğinde genel yönetim kurulu içinde görev değişikliği yapabilir. Görev değişikliğini kabul etmeyen üye yönetim kurulu görevinden affedilir.

## GENEL YÖNETİM KURULUNDA GÖREV BÖLÜMÜ

### MADDE 32-

Genel yönetim kurulu, dernek genel başkanının seçimini müteakip, genel başkanın başkanlığında seçimden sonraki müteakip günlerde toplanarak yönetim kurulu üyeleri arasında görev bölümünü yapar. Bu toplantıda, mevcut üyelerin oy çokluğu ve kurul aksine karar vermedikçe açık oylama usulü ile:

- a) Genel başkan yardımcısı,
- b) Genel sekreter,
- c) Sosyal işler başkanı,
- ç) Teşkilat başkanı,
- d) Tanıtma ve yayın başkanı,
- e) Dış ilişkiler başkanı,
- f) Muhasebe ve mali işler başkanı,
- g) İdare amiri,
- ğ) Teşkilat başkan yardımcısı,
- h) Genel sekreter yardımcısı, seçilir.

## DERNEK YÖNETİCİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

### MADDE 33- Genel başkanın görev ve yetkileri:

- a) Derneği temsil eder.
- b) Genel yönetim kurulu ve gerektiğinde genel merkez kurullarına başkanlık eder.
- c) Derneğin ita amiridir.
- ç) Derneğin asıl ve yedek yönetim kurulu üyelerine, tüm asıl üyelere görev verebilir.
- d) Yapılan veya yapılması gerektiği halde yapılmayan işlerden genel kurula karşı sorumludur.
- e) Derneğin yaptığı idari anlaşmaları ve sözleşmeleri genel sekreterle birlikte imza eder.
- f) Mali konulardaki işlemler yönetim kurulu kararı ile belirlenmiş ve noterden tasdikli olan sirkülerindeki iki imza ile yürütülür.
- g) Derneğin genel faaliyetlerini kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına göre düzenler ve yapılmasını sağlar. 5253 sayılı kanunun 32 inci maddesinde yazılı olan, bu kanuna aykırı davranışları önler; bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesini takip ve kontrol eder.

ğ) Dernek binalarında, kanunların ve tüzüğün yasakladığı konulara uyulup uyulmadığını tespit için sürekli kontroller yapar veya yaptırır.

h) Derneğin gelişmesi, güçlenmesi için tasarılar hazırlar veya yaptırır.

ı) Hizmete ilişkin zorunlu gider (zaruri masraf) ödenmesinde yetkilidir.

i) Şubeleri haberli ve habersiz denetler veya denetlettirir.

j) Genel başkan yardımcısına gereken görevleri verir.

k) Bütçe uygulamasını izler ve aylık muhasebe mizanlarını hazırlar.

l) Eski genel başkanların bilgi, görgü ve birikimlerinden yararlanmak üzere toplantılar düzenleyerek genel yönetim kurulu ile bağlarının canlı tutulmasını sağlar.

m) Dış ilişkiler başkanı bulunmadığı zamanlarda ve dönemlerde dış ilişkileri yürütür.

### MADDE 34- Genel başkan yardımcısının görev ve yetkileri:

a) Her konuda genel başkanın yardımcısıdır.

b) Genel başkanın ayrılışlarında genel başkanlığa vekalet eder.

c) Genel başkanın kesin ayrılışında, Genel yönetim kurulunca başka bir görevlendirme yapılmadıkça, olağan genel kurul toplantısına kadar genel başkanlığı vekaleten yürütür.

ç) Genel yönetim kurulu üyeleriyle koordineli, düzenli ve işbirliği ahengi ile hizmet yapmalarını ve komisyonların hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

d) Derneğe maddi ve manevi yük ve sorumluluk getirecek iş ve hizmetlere ait yazışmaları genel başkan ile birlikte yürütür, Genel Yönetim Kurulunun vereceği kararlar doğrultusunda hareket eder.

e) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

### MADDE 35 – Genel sekreterin görev ve yetkileri:

a) Genel başkana bağlıdır.

b) Dernek yönetim kurulunun kanun, tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olarak çalışmasını sağlar.

c) Genel yönetim kurulu ile şubelerin ilişkilerini, yazışmalarını düzenler.

ç) Mali konularda genel başkan ve yardımcısından sonra imza yetkisine sahiptir.

d) Dernek genel kurul toplantılarının her türlü hazırlıklarını yaptırır.

e) Disiplin ve denetleme kurulları ile yönetim kurulu arasında işbirliği sağlar.

f) Genel yönetim kuruluna ait her türlü yazışma ve kayıt defterlerinin usulüne uygun ve noksansız yürütülmesini gözetir.

g) Genel başkanın onayına sunulmak üzere, genel yönetim kurul toplantılarının GÜNDEMİ'ni hazırlar; çoğaltarak toplantıdan önce katılacaklara dağıtır.

ğ) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak yönetim kuruluna sunar.

- h) Dernek hizmetlerinin yürütülmesini, güvenliğin sağlanmasını ve anılan kararların uygulanmasını teminde yönetime tekliflerde bulunur.
- i) Genel başkanın onay ve yönetim kurulunun kararı ile derneğe memur ve müstahdem alır veya işten çıkarır.
- ii) Asıl üyelere yönetimde çalışacak, geçici hizmetlerde yardımcı olacak veya törenlere katılacak yeteri kadar kişiye görev verir ve çalıştırır.
- j) Tören ve toplantıları düzenler davetiyeleri ve onur belgelerini hazırlar, resmi ve özel günlere ait törenlerin ve yurtiçi protokol hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.
- k) Dernekçe verilecek davetlerde veya katılacak davetlerde başkanlığa yardım eder.
- l) Misafir ve büyüklerin dernek genel merkezini ziyaretlerini düzenler.
- m) Dernekçe şilt, plaket ve onur belgeleri verilmesine ilişkin tespit ve tekliflerde bulunur, verilmesini düzenler.
- n) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

#### **MADDE 36- Genel sekreter yardımcısının görev ve yetkileri:**

- a) Genel sekretere bağlıdır.
- b) Genel sekreterin vereceği görevleri yürütür.
- c) Evrak, koli teslimi ve alımı işlemlerini yürütür.
- ç) Toplantılarda ikram işlerine ve armağan dağıtımına bakar; gezi ve piknikler düzenler.
- d) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

#### **MADDE 37- Sosyal işler başkanının görev ve yetkileri:**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Dernek üyelerinin dayanışması ve yardımlaşması için çalışır, bu maksatla genel başkanlığa ve genel yönetime tekliflerde bulunur.
- c) Derneğin asıl üyelerinin sosyal hizmetlerinin yürütülmesini düzenler.
- ç) Genel yönetim kurulunun kararlarına göre sosyal yardımları planlar ve uygular.
- d) Asıl üyelere hastalananları dernek adına şahsen veya bir grupla ziyaret eder, gereken ilgi ve yardımı yapar.
- e) Sosyal konulardaki yazışmaları hazırlar, genel sekreterle birlikte imzalar.
- f) Kadın üyelerin yapacağı çalışmalarda yardımcı olur. Muhtaç dul eşlere mali yardım sağlamak için balo, toplantı, çay, kermes, piknik ve benzeri toplantılar düzenlemek üzere yönetime tekliflerde bulunur ve karara göre uygulama yapar.
- g) Vefat eden asıl üyelerin rütbelerine göre, törenle kaldırılması için askeri makamlarla temasta bulunur ve diğer işlerde dış ilişkiler başkanına yardımcı olur.
- ğ) Her türlü afette dernekçe ve kamu kuruluşlarınca GAZİ ve dul eşleri üyelere yardım yapılmasını temine çalışır.

- h) Vefat eden üyelerin eş ve çocuklarına intikal eden maaşları varsa, işlemlerin yapılmasında yardımcı olur, konuyla ilgili olarak hukuk danışmanı ile işbirliği yapar.
- i) Dernek üyelerine dinlenme kampları, huzur evleri, lokal tesisleri sağlanması ve işletilmesi imkanlarını araştırır.
- ii) Mesken ve tüketim kooperatifi, yardım sandığı kurulmasında yardımcı olmak üzere mevzuat incelemesi yaparak teklifler oluşturur, gerçekleştirilmesine çalışır.
- j) Üyelerle zaman zaman sohbet toplantıları düzenler dilekleri cevaplandırır.
- k) Türk tarihinin önemli savaşları ile, Kurtuluş, Kore ve Kıbrıs Savaşları'nın yıl dönümlerinde anma törenleri düzenler. Bütün sosyal konuların yürütülmesinde diğer bölümler sosyal işler başkanına yardımcı olur.
- l) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

#### **MADDE 38- (1) Teşkilat başkanının görev ve yetkileri:**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Dernek teşkilatının verimli, planlı ve güvenli çalışmaları için incelemelerde bulunur, planlar yapar ve tekliflerde bulunur.
- c) Dernek şubelerinin teşkili ve açılmaları için yapılan teklifleri inceler, gerektiğinde şube açılacak şehre giderek kurucu üyelere temas eder. Mahallinde gerekli tahkikatı yapar.
- ç) Şube açma planlarını hazırlar, ilgili makamlarla temas eder.
- d) Şube açılış hazırlıklarını düzenler ve uygular.
- e) Şube ve genel merkez genel kurullarının zamanında ve kanun ile tüzüğe uygun olarak toplanmasını planlar, yapılacak işleri tertiplemede şubelere ve ilgililere yardımcı olur.
- f) Tabii üyelerin asıl üyeliğe kabullerinde durumlarını tetkik eder; dernekte üye ile ilgili olarak bulunması zorunlu evrakın tamam olup olmadığını inceler, noksanları tamamlar, uygun olanların asıl üyeliğe alınması için genel yönetim kuruluna teklif yapar; asıl üyelerin kayıtlarını tutar.
- g) Dernek teşkilatının yurt sathına yayılması için tabii üyeleri teşvik eder, şubelerin asıl üye durumları ile ilgilenir, mevcutları hakkında kayıt ve çizelgeler tutar, mevcutlarla ilgili değişikliği aylık olarak kaydeder.
- ğ) Nakil ve yeni yerleşmeleri planlar ve uygulamayı izler.
- h) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

#### **(2) Teşkilat başkan yardımcısının görev ve yetkileri:**

- a) Teşkilat başkanına bağlıdır.
- b) Teşkilat başkanının vereceği görevi yürütür.
- c) Tabii üyeleri dernek hakkında bilgilendirerek, derneğe kayıt olmaları için gerekli çalışmaları yürütür.
- ç) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

**MADDE 39- Tanıtma ve yayın başkanının görev ve yetkileri:**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Derneği tanıtacak, dernek üyelerinin hak ve sorunlarını duyuracak yayınlar yapar.
- c) Derneğe maddi ve manevi olarak destek sağlamaya gayret eder.
- ç) Basın ve TRT ile samimi ve yakın ilişkiler kurar.
- d) Derneğin tanıtma ve yayın planını hazırlar.
- e) Derneğin dergi, broşür veya bülten gibi yayınlarını hazırlar ve basın işlerini yürütür.
- f) Dernek genel merkezinde ve şubelerde okuma salonları ve kitaplıklar tesisini sağlar.
- g) Basın ve yayın işlerinde çalışmak üzere uzman ve yetenekli personelin, ücretle alınarak çalıştırılmasını sağlar.
- ğ) Gerekli gördüğünde genel yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinden veya asıl üyelerden yardımcı verilmesini ve çalıştırılmasını teklif eder.
- h) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

**MADDE 40- Hukuk müşavirinin görev ve yetkileri:**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Yargı ile ilgili konularda genel başkandan derneği temsil yetkisi alır.
- c) Derneğin amaçları ile ilgili yasalarla ilgili tasarıları hazırlar.
- ç) Dernek adına verilecek bildiri ve yazıları inceler.
- d) Tüzük komisyonuna ve istendiğinde disiplin kuruluna görüş bildirir.
- e) Mülki ve adli mercilere verilecek cevaplar hakkında görüş bildirir.
- f) Derneğin yapacağı anlaşma ve sözleşmeleri hukuki yönden araştırır.
- g) Dernek üyelerinin yargı mercilerindeki dernekle ilgili işlerinde yardımcı olur.

**MADDE 41- Muhasebe ve mali işler başkanının görev ve yetkileri:**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Her türlü harcamalar, tüzüğün yetki verdiği kişiler ve yetki sınırları içinde yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yönetim kuruluna gündem ile arz edilecek olan her türlü harcama ita amiri olarak genel başkanın tanıdığı sınırlar içinde yapılır.
- c) Derneğin mali işleriyle kayıtlarını, kanunlar ve tüzüğe uygun olarak yürütür.
- ç) Gelir kaynaklarını arttırmak için, genel başkan ve yönetime öneriler sunar.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların alım ve satım işlerinde gereken muameleleri yapar, demirbaş malzeme kaydını tutar.
- e) Bütün sarf evraklarını, genel başkana veya yetkilendireceği vekiline imza ettirmedikçe işleme koymaz ve ödeme yapmaz.
- f) Her ayın ilk haftasında derneğin hesap mizanının basit ve herkesin anlayabileceği bir rapor sistemi ile hazırlar ve zamanında ilk genel yönetim kuruluna sunar.

- g) Bütçeyi hazırlayarak yönetim kuruluna açıklar. Genel kurul toplantısında üyelere okur ve soruları cevaplandırır.
- ğ) Veznedar ve mutemedin çalışmalarını izler ve yönlendirir; denetler.
- h) Muhasebe ile ilgili tüm evrakı güvenli bir durumda saklar.
- ı) Personel ücret ve maaş bordrolarını hazırlar.
- i) Taşınmaz malların tapularının genel merkez tüzel kişiliği adına düzenlenmiş olmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- j) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

**MADDE 42- Veznedar ve mutemedin görev ve yetkileri:****(1) Veznedar:**

- a) Muhasebe ve mali işler başkanına kasa raporu ile ödenen veya tahsil edilen paraların belgelerini teslim eder.
- b) Kasanın günlük durumunu idare eder ve kayıtlarını tutar.
- c) Veznedar kasada günlük olarak yönetim kurulunun tayin edeceği miktardan fazla para bulundurmaz.

**(2) Mutemet:**

- a) Usulüne göre para çekmeye ve yatırmaya yetkilidir.
- b) Yönetim Kurulunun aldığı karar doğrultusunda verilen avansın harcamasını yapar, görev sonunda harcama belgelerini ve kalan avans miktarını Muhasebe başkanına teslim eder.
- c) Fazla para götürür ve çekerken yanında muhafız bulundurur.
- ç) Yönetimce verilecek diğer hizmetleri yerine getirir.

**MADDE 43- Dış ilişkiler başkanı**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Dış ülkelerdeki eski askeri dernekler ile Dünya Gaziler Federasyonu (WVF) ile olan ilişkileri düzenler.
- c) Askeri dernekler arasında ihdas edilmiş olan dış ilişkiler ile ilgili işlemleri yürütür.
- ç) Derneğin her türlü dış ilişkileri ile ilgili tasarı ve talimatları ve uygulama yöntemlerini hazırlayarak yönetime teklif eder, kabul edilenleri uygular.
- d) Bayramlar, yılbaşıları, dost ülkelerin milli bayramları, kurtuluş günleri, kutlama tarihlerini takip eder ve bu günlerde dernek adına devlet büyüklerine, çekilecek telgraf ve tebrikleri hazırlar ve postalar.
- e) Dernek ŞEREF DEFTERİ'ni hazırlar ve derneği ziyarete gelen devlet büyükleri ve yabancı devlet temsilcilerinin yazmalarını sağlar.
- f) Genel başkanca verilecek diğer görevleri yürütür.

#### **MADDE 44- İdare amirinin görev ve yetkileri:**

- a) Genel başkana bağlıdır.
- b) Genel merkez mal sorumlusudur.
- c) Genel merkez binasının güvenliğini sağlar, malzeme, cihaz ve tesisatın bakım ve onarımını yaptırır. Yangına karşı her türlü tedbiri alır, hizmet personelinin çalışmalarını takip ve kontrol eder.
- ç) Genel başkanın vereceği diğer görevleri yürütür.

#### **MADDE 45- Komisyonlar:**

- a) Genel yönetim kurulu kararı ve genel başkanın onayı ile; Atatürk, Görsel Sanatlar, Spor ve Harp Tarihi ve buna benzer, gerekli görülen sürekli veya geçici komisyonlar kurabilir, kamuya yararlı faaliyetleri yürütür.
- b) Her komisyon en az; 1 başkan, 1 sözcü, 1 sekreterden oluşur.
- c) Komisyonların çalışmalarını genel başkan yardımcısı veya çalışma konularına göre genel sekreter düzenler ve denetler.
- ç) Komisyonlara gerektiğinde yedek üye de ayrılır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU, ÇALIŞMA USÜLLERİ VE CEZALAR**

##### **KURULUN TEŞKİLİ**

**MADDE 46- (1)** Genel merkez disiplin kurulu, genel kurulda gizli oyla seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden meydana gelir.

**(2)** Kurul, asıl üyelerle toplanır, toplantı nisabı salt çoğunluktur. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

**(3)** Asıl üyelerde boşalma olması halinde, noksanlık yedek üyelerle tamamlanır.

**(4)** Genel merkez disiplin kurulu, genel kurul toplantısını takip eden hafta içerisinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak asıl üyeler arasından bir başkan, birde sözcü seçer. Seçim sonucu bir tutanakla tespit olunur ve genel başkanlığa bildirilir. Kurula ait yazışmalar ve kurul raportörlüğü sözcü üye tarafından yürütülür.

**(5)** Kurulda, Sivil Toplumla İlişkiler biriminden veya noterden tasdikli bir karar bir de gelen giden evrak defteri tutulur.

#### **KURULUN GÖREVLERİ**

**MADDE 47- (1)** Disiplin Kurulu, genel yönetim kurulu tarafından sevki yapılan, genel yönetim kurulu, disiplin ve denetleme kurulları başkan ve üyeleri ile şube başkanı ve şube yönetim ve denetim kurul üyelerinin ve diğer tüm dernek üyelerinin disiplin kovuşturmaları sonucunda mütalaasını genel yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

**(2)** Genel merkez disiplin kurulu çalışmalarını her türlü etkiden uzak, bağımsız bir şekilde sadece kanunlara, tüzük hükümlerine ve vicdanı kanaatlerine göre yürüterek mütalaasını oluşturur.

**(3)** Genel yönetim kurulu gerekli gördüğünde, disiplin kurulunun mütalaasına başvurabilir. Disiplin kurulunun üyeler hakkındaki mütalaası temenni niteliğindedir.

**(4)** Herhangi bir şube yönetim kurulu veya genel denetleme kurulu da, gerekli belgeleri ibraz ederek, üye hakkında kovuşturma açılması için genel yönetim kurulundan istekte bulunabilir.

**(5)** Kurul üyeleri, disiplin konusunda kendileri ile ilgili toplantılara katılmaz, oy kullanamaz ve diğer üyeler nezdinde telkinde bulunamazlar.

**(6)** Asıl üyenin disiplin kuruluna sevki dernek genel yönetim kurulunun kararı ile olur. Kararda ilgili üyenin kanun ve tüzüğe aykırı söz veya davranışları ile bunları kanıtlayan bilgi veya belgeler gösterilir.

#### **KURULUN İNCELEMESİ**

##### **MADDE 48-**

**a)** Disiplin Kurulu, genel yönetim kurulunun sevk kararını aldıktan sonra, tebliğ tarihinden itibaren, en geç on beş gün içerisinde savunmasını göndermesi için ilgili üyeye tebligatta bulunur.

**b)** Kurul, dilerse dernek Hukuk Müşavirinin mütalaasına başvurabileceği gibi çok önemli konularda bilirkişilerden de mütalaa alabilir.

**c)** Disiplin Kurulu, savunmanın gelmesinden veya 15 günlük sürenin geçmesinden itibaren gerekli araştırmayı yaparak mütalaasını hazırlar ve en geç 15 gün içerisinde genel başkanlığa bildirir. Genel yönetim kurulu zamanında savunmasını göndermeyen üyenin gıyabında karar verebilir. Karar, ilgili üyeye, bağlı olduğu şubeye bildirilir.

## DİŞİPLİN CEZALARI

**MADDE 49- (1)** Durumları aşağıdaki bentler hükümlerine girenler dernek asıl üyeliğinden kesin olarak çıkarılırlar:

**a)** 2847 sayılı kanunun 5 inci maddesine girenler ile affa uğramış veya cezası ertelenmiş olsa bile; Türkiye Cumhuriyeti Devleti aleyhine işlenen suçlar ile, zimmet, ihtilas, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı ve görevi kötüye kullanma, dolaylı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile, kaçakçılık suçları ve resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devletin sırlarını açığa vurma suçlarından biri ile mahkum olanlar; herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç bir yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkum olanlar; yasalarla yasaklanan dernek kurmak ve idare etmek suçlarından mahkum olanlar,

**b)** Dernekteki görevini veya dernek üyeliğini basamak yaparak siyasi faaliyette bulunanlar.

**c)** Dernekte savunma ve saldırı amaçlı; silah bulunduranlar, kesici veya öldürücü alet saklayanlar.

**ç)** İzinsiz olarak dernek adına yabancıları davet edenler, yabancı ülkeye davetli olarak gidenler veya yabancı ülke yetkilileri ile yazışanlar.

**d)** Dernek parasını gayesine aykırı olarak dernek dışı çıkar için sarf edenler. Derneğin demirbaş malını genel yönetim kurulunun kararı olmadan dernek dışı kurum ve kişilere veren ve kullananlar.

**e)** Dernekte kumar oynamak, alkol almak, uyuşturucu kullanmak gibi genel adaba ve ahlak kurallarına aykırı davranışlarda bulunanlar.

**f)** Yönetim kurullarını atlayarak, hiyerarşiyi bozmak suretiyle; yurt içi veya yurt dışındaki özel veya tüzel kişilere yahut kamu kurum ve kuruluşlarına Dernek adına yazı yazanlar, tekliflerde bulunanlar.

**g)** İletişim araçları vasıtasıyla veya sair yollarla bildiriler yayınlamak veya demeçler vererek derneği sabote edici, organlarını küçük düşürücü yahut üyeler arasına nifak sokucu nitelikte işlem veya eylemlere tevessül edenler.

**ğ)** Derneklerle ilgili defterlerde, belge ve yazılarda tahrifat yapanlar.

**h)** Yazışma adabına, nezaket ve hiyerarşi kurallarına aykırı olarak kışkırtıcı, kırıcı veya tahrik edici nitelikte yazı yazanlar, beyanda bulunanlar.

**ı)** Tüzük esasları ve derneğin amaçlarına aykırı hareket edenler; Gazilik onur ve haysiyetini küçük düşürenler; dernek üyeleri veya dernek organları ve bu organların yöneticileri hakkında asılsız şikayet ve iddialarda bulunanlar; ifadeleri, hal ve hareketleri ile dirlik ve düzeni bozanlar, huzursuzluk çıkartanlar; dernek adını kullanarak yetkisiz hareket edenler, şahsi menfaat sağlayanlar,

**i)** Dernek üyeleri arasında, rütbe, sınıf ve müşterek olarak iştirak edilen savaşları mesnet göstererek ayrımcılık yapanlar, üyeleri birbiri aleyhine kışkırtmak suretiyle derneğe ikilik sokanlar.

**j)** Yalan beyanda bulunmak, dernek, dernek yöneticileri ve dernek üyeleri hakkında iftira atmak.

**(2)** Yukarıdaki fiillere benzer nitelikteki fiillerden daha hafif mahiyette olan işlem ve eylemlere karşı, genel yönetim kurulu; olayın ağırlığını, yarattığı zararı, dernek üyeleri üzerindeki üzüntü ve infiali, olayın, derneğin amaçları, tüzükte öngörülen ilkeler ve GAZİ'lik unvanı ile ne derece bağdaşmaz olduğunu göz önünde tutarak ilgiliye; uyarma ve kınama cezası verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU KURULUŞ VE GÖREVİ

**MADDE 50- (1)** Genel merkez denetleme kurulu genel kurulca gizli oyla seçilen üç asıl, üç yedek üyeden oluşur.

**(2)** Genel kurul toplantısını takip eden hafta içerisinde, üç asıl üye en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak, açık oylama usulü ile aralarında bir başkan, bir de sözcü seçerler; seçim, tutanakla tespit edilerek sonuç hemen genel başkanlığa bildirilir.

**(3)** Kurul, salt çoğunlukla toplanır. Asıl üyelerde boşalma olduğu takdirde, noksanlık sıra ile yedek üyelerden tamamlanır.

**(4)** Denetleme kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

(5) Denetleme kurulu, resen veya genel yönetim kurulunun isteği üzerine, derneğin gerekli görülen organlarında veya şubelerinde mali ve ekonomik durumla ilgili incelemeler yaparak sonucu, genel yönetim kuruluna bir rapor halinde bildirmekle yükümlüdür.

(6) Kurulda, Sivil Toplumla İlişkiler biriminden veya noterden tasdikli bir karar bir de gelen giden evrak defteri tutulur.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### ŞUBELER

#### ŞUBELERİN KURULUŞU

**MADDE 51- (1)** Genel Kurul Kararı ile lüzum görülen ilçelerde bir, illerde birden fazla şube açılabilir.

(2) Tabi üyelere asıl üye sıfatını kazananlardan en az üçüne şube kurmak için, genel yönetim kurulunca yetki verilir.

(3) Dernekler Yönetmeliğinin 7 inci maddesine göre gerekli belgeler şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine gönderilir.

(4) Şubenin kurucuları kendi aralarında bir başkan, bir muhasip bir de denetçi seçerler.

(5) Şubenin tescilini müteakip altı ay içinde şube genel kurulunun toplanması şarttır.

#### ŞUBELERİN ORGANLARI

**MADDE 52- (1)** Şubelerin organları; şube genel kurulu, şube yönetim kurulu ve şube denetleme kurullarından ibarettir. Şube genel kurulu, üç yılda bir genel yönetim kurulunun tespit edeceği günde salt çoğunlukla toplanır. Şubeler, dernek genel kurul toplantısının yapılacağı takvim yılı içerisinde olmak üzere, önceki genel kurul tarihlerine bakılmaksızın, dernek genel kurul toplantısından iki ay öncesine kadar ve genel yönetim kurulunun belirlediği tarihte olağan genel kurullarını yapmak ve dernek genel kurul delegelerini seçmek zorundadırlar.

(2) Genel kurula katılacak olan üyeler, en az 15 gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle, yönetim kurulunca toplantıya çağırılırlar.

(3) Şube genel kurulu ile ilgili toplantı, müzakere, seçim, başkanlık divanı, tutanak tanzimi gibi konularda, dernek genel kurulu toplantısına ait tüzük hükümleri kıyasen uygulanır.

(4) Şube genel kurulları; 5 asıl üye ile 5 yedek üyeden ibaret yönetim kurulunu, 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan denetleme kurulunu ve dernek genel kuruluna katılacak delegeleri şube başkanı ayrıca belirtilmiş olarak gizli, bölüm bölüm belirtilerek, oyla seçerler

### ŞUBE YÖNETİM KURULUNA SEÇİMLER VE TOPLANMA USULÜ

**MADDE 53- (1)** Şube yönetim kurulunu teşkil eden asıl üyeler, şube başkanı başkanlığında toplanarak bir başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir muhasip seçer. Seçim bir tutanakla tespit edilir. Ve sonuç bir yazı ile dernek genel başkanlığına bildirilir.

(2) Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır ve mevcudun çoğunluğu ile karar verilir. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf ağırlık kazanır.

(3) Asıl üyelere boşalma olduğu takdirde, noksanlık sırası ile yedeklerden tamamlanır.

(4) Yönetim kurulunun normal iki toplantısı arasındaki süre üç ayı geçmez. Gerek görüldüğünde, salt çoğunlukla olağanüstü toplanarak karar alır.

(5) Başkan, denetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu iki üyesi, kurulu her zaman toplantıya çağırabilir.

(6) Yönetim kurulu, yönetim kurul üyelerinden yönetim kurulu toplantısına çağırıldıkları halde, bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak iki kez katılmadıkları sabit olanları görevden affeder. Keza, toplantı usul ve adabına riayet etmeyenlerin genel yönetim kurulu üyeliğinden affedilmesi için disiplin kuruluna sevk eder.

### ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

**MADDE 54- (1)** Şube yönetim kurulları, ilgili kanunlar ve tüzük hükümleri ile dernek genel kurulu ve genel yönetim kurulunun direktifleri doğrultusunda hareket ederler.

(2) İl dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalarını dernek genel başkanlığı aracılığı ile yaparlar.

(3) Dernek amacının gerçekleşmesi ile ilgili tekliflerini genel başkanlığa yazılı olarak bildirirler.

(4) Genel yönetim kurulunun katıldığı merasimlere kendi bölgelerinde katılırlar. Her üç ayda bir, geçen aylar içinde kaydı yapılan üyelerle ayrılanların kimliklerini; şubenin geliri ve giderlerini genel başkanlığa bildirirler.

(5) Bölgelerdeki tabii üyelerin asıl üye olması için çaba sarf eder; yöredeki GAZİ'lerin dert ve ihtiyaçlarının giderilmesinde yardımcı olmaya çalışırlar.

(6) Gelirlerinden, genel yönetim kurulunun tayin ettiği miktarda genel başkanlığa gönderirler.

7) Tüzüğün 49 uncu maddesi hilafına hareket eden dernek şubesine kayıtlı üyeler hakkında işlem yapılabilmesi için gerekli belgelerle genel yönetim kuruluna başvurulur. Bölgelerindeki derneğe ait menkul ve gayrimenkullerin özenle kullanılmasına, kira gelirlerinin zamanın şartlarına uygun olmasına dikkat ederler. Her türlü tahribi, ihtilaf ve davayı, gecikmeden genel yönetim kuruluna bildirirler.

(8) Tüzüğün, tutulmasını öngördüğü defterlerin düzenli olarak tutulmasını, dernekler birimine veya notere tasdik ettirilmesini, gerekli belgelerin süresince saklanmasını sağlarlar. Genel yönetim kurulunun verdiği, kanun ve tüzüğe uygun her türlü görevi yerine getirirler.

### **ŞUBE BAŞKANI, GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 55- (1)** Şube başkanı, yönetim kurulunun başkanı sıfatıyla şubeyi temsil eder. Bulunmadığı zaman başkan yardımcısı başkana vekalet eder. Bankadan şube adına para çekilmesi imza sirkülerinde yer alan iki imza ile olur, her türlü sarfiyat başkan onayını gerektirir. Yapılan her türlü sarfiyat, yönetim kurulunun ilk toplantısında karara bağlanır. Şubenin ita amiri şube başkanıdır.

(2) Genel yönetim kurulu, şubenin "sarf" yetkisini arttırabileceği gibi azaltabilir de.

(3) Şube başkanı, yönetim kurulunun asıl ve yedek üyelerine ve şubeye kayıtlı üyelere, kanun ve dernek tüzüğüne uygun her türlü görevi verebilir.

(4) Gerekli bilgi ve belgelerin zamanında, mülki idare amirliğine ve genel başkanlığa gönderilmesine özen gösterir. 5253 sayılı kanunun 32 inci maddesinde yazılı olan, bu kanuna aykırı davranışları önler; bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesini takip ve kontrol eder.

(5) Şubeye ait menkul ve kullanımına verilmiş olan taşınmazların özenle kullanılıp kullanılmadığına dikkat eder, gözetir.

(6) Derneğin amacını göz önünde tutarak, dernek genel başkanına yüklediği görevleri, şube çapında yerine getirmeye çalışır.

(7) Şube başkanının herhangi bir şekilde görevinden ayrılması (vefat, istifa, hastalık gibi) durumunda yönetim kurulunca başka bir görevlendirme yapılmadıkça, Başkan yardımcısı olağan genel kurul toplantısına kadar şube başkanı görevini vekaleten yürütür. Şube yönetim/denetim kurulunca üç ay içinde genel kurul kararı da alınabilir.

### **ŞUBE DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE SORUMLULUĞU**

**MADDE 56- (1)** Şube denetleme kurulu, tüzüğün dernek genel merkez denetleme kuruluna verdiği görev ve yetkileri, şube çapında kullanır.

(2) Yılda en az bir kere, mali ve idari denetleme yaparak şube hakkındaki denetleme sonuç raporlarını genel merkeze bildirir.

### **Şube muhasibinin görev ve sorumluluğu**

#### **MADDE 57-**

Tüzüğün genel merkez muhasip ve veznedarına tanıdığı görevleri, şube çapında yerine getirir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda mali konularda imza ve sarf yetkisini başkan yardımcısı ile birlikte kullanır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

#### **MADDE 58- Gelirler :**

a) Üye aidatları.

b) Dernekçe tertiplenen piyango, balo, yemekli toplantı, eğlence, temsil, konser, spor yarışmaları ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

ç) Taşınmaz mal gelirleri, taşınmaz malların kullanma hakkı (intifa hakkı) bulunduğu yerdeki şube yönetim kuruluna verilebilir. Kullanma hakkı ile ilgili her türlü sözleşme genel yönetim kurulu onayı ile yapılır.

d) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağışlar, ayrıca MSB lığı bütçesinden sağlanan yardımlar derneğin gelirleri meyanındadır.

e) Dernek genel merkezi, şubelerinin gelirlerinin %20 (yüzde yirmi)'sini alır; şubeler her altı ayda bir sağladıkları gelirlerin %20'sini genel merkeze göndermek zorundadırlar.

f) Dernek bünyesinde kurulan, vakıf, iktisadi işletme ve şirket gelirleri.

## ONUNCU BÖLÜM

### DEFTER VE KAYITLAR

#### MADDE 59-

Dernek genel merkezi ve şubelerinde, dernekler kanunu ve yönetmeliği esaslarına göre aşağıda yazılı defterler tutulur.

##### a) İşletme hesabı esasına tabi olanların tutacağı defterler:

- 1) Karar Defteri,
- 2) Üye Kayıt Defteri,
- 3) Evrak Kayıt Defteri,
- 4) Demirbaş Defteri,
- 5) İşletme Hesabı Defteri,
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri,

##### b) Bilanço esasına tabi olanların tutacağı defterler:

- 1) Karar Defteri,
- 2) Üye Kayıt Defteri,
- 3) Evrak Kayıt Defteri,
- 4) Yevmiye Defteri,
- 5) Büyük Defter
- 6) Envanter (Demirbaş) Defteri,
- 7) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır).

c) Yukarıda yazılı defterlerin Sivil toplumla ilişkiler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

##### ç) Genel başkanlıkta ŞEREF DEFTERİ tutulur.

d) Her bölüm başkanı kendi bölümünün evrakını hazırlar, yazılmasını ve dosyalanmasını sağlar.

e) Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Giderleri ise, fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Defterler hariç olmak üzere, kullanılan alındı ve harcama belgeleri ile diğer belgeler 5 yıl süreyle saklanır.

## ONBİRİNCİ BÖLÜM

### DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

#### MADDE 60- Derneğin feshi :

a) Dernek, kendiliğinden sona erebileceği gibi genel kurul veya mahkeme derneğin feshine karar verebilir.

##### 1) Kendiliğinden sona erme halleri:

- a) Kuruluş amaçlarının gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi,
- b) Gelirleri ve giderleri itibarıyla borçlarını ödeyemez duruma düşmesi,
- c) Yönetim kurulunun tüzük gereğince teşkiline imkan kalmaması,
- ç) Genel kurul toplantısının üst üste iki kez yapılamaması,

2) Dernek genel kurulu, derneğin feshine her zaman karar verebilir. Fesih kararı için, genel kurul toplantısına katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Alınan fesih kararı, genel yönetim kurulu tarafından yedi gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazılı olarak bildirilir.

3) Derneğin amacı, kanuna veya ahlaka aykırı hale gelirse; mahkeme derneğin feshine karar verir.

4) Genel merkezin feshedilmesi ile şubeler de feshedilmiş olur. Derneğin feshi halinde, derneğin sahip olduğu bütün mal varlığı 2847 sayılı kanunla kurulan derneklerden amacına en uygun olan dernek ya da derneklere intikal eder.

##### b) Şubelerin kapatılması ve feshi ;

Derneğin kapatılması ve feshine ilişkin madde 60'da yazılı hükümler şubelerin kapatılması ve feshi içinde geçerli olup, Genel Merkez yönetim kurulunca alınan kararları uygulamayan veya aksi kararlar alan şubeler Genel Merkez genel kurulunca veya Genel Merkezin genel kuruldaki yetki ile kapatılır. Kapatılan şubenin mal varlığı ile banka hesapları ve şubedeki üyelerin kayıtları Genel Merkez yönetim kurulunca verilecek karara göre bölgedeki en yakın şubeye veya Genel Merkeze nakledilir.



## ONİKİNCİ BÖLÜM

### **MADDE 61- Akçalı işler ve diğer hususlar:**

**1)** Bankada ilk hesap açılırken ve kapanırken imzalardan birinin muhasebe ve mali işler başkanına veya şubelerde muhasebe ait olması şarttır. İTA AMİRİ, KASA (Veznedar) ve muhasip tek bir kişi olamaz.

**2)** Mali işlemlerde dernek banka hesap numarası, çift imzalı çek ve banka talimatı uygulanır. Banka dekontları belge olarak saklanır. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiye yönetim kurulunca yetki belgesi verilir. Yönetim kurul başkanınca onaylanan üç nüsha yetki belgesinin bir nüshası dernekler birimine verilir.

**3)** Genel merkezde muhasebe ve mali işler başkanlığınca, şubelerde muhasip tarafından dayanıklı tüketim mallarının döşeme demirbaş defterine kayıt edilmesi takip edilir.

**4)** Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür.

**5)** Genel merkez ve şubelerde fahri olarak çalışmak esastır. Yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk, tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulları dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

**6)** Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit edilir. (5253 sayılı Dernekler Kanunu madde: 13)

**7)** Aylık ödenecek, diğer masraf ve yolluklar derneğin mali durumu göz önünde tutularak yönetim kurulunca saptanır.

**8)** Ankara'da MSB.lığı, KKK.lığı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin müşterek müzakereleri sonucu gazilere tahsis edilen Karşıyaka Mezarlığındaki yer gibi, teşkilatı bulunan tüm il ve ilçelerdeki kabristanlıklarda GAZİLER için toplu yer tahsis edilmesine çalışılır. GAZİLER'e tahsis edilen kabirlerin kullanım, bakım, onarım, düzenleme ve buralarda yapılan defin ve anma törenlerine ilişkin esaslar, dernekçe hazırlanacak bir yönetmelikle tespit edilir. Karşıyaka Mezarlığında gömülme işlemi Türkiye Muharip Gaziler Derneği'nin yazılı iznine bağlı olarak yapılır.

### **MADDE 62- (1) Amblem-rozet-kimlik kartı esasları :**

**a)** Derneğin amblemi; kalkanı sembolize eden dış çerçeve içinde, sağa yönelik ay-yıldız üstte olmak üzere; Kara, Hava ve Deniz Kuvvetleri'ni temsil eden işaretlerle, barışçı düşünceyi vurgulayan iki yandaki dalları ve altta "Üstün Birlik" işareti ile "Muharip Gazi" yazısını ihtiva etmektedir.

**b)** Dernek üyelerine, talep etmeleri halinde ön yüzünde dernek amblemi bulunan; ÜYE'nin nüfus kaydı ve katıldığı savaşa ilişkin bilgilerin yer aldığı, fotoğraflı ve dernekçe onaylı "Dernek üye kimlik kartı" verilir.

**c)** Amblem, rozet ve üye kimlik kartı genel merkezce tek tip hazırlanır ve şubelere dağıtılır. Şubeler ayrı ayrı uygulama yapamazlar. Yapanlar hakkında disiplin takibatına geçileceği gibi, aslına uygun olmaksızın, değişik olarak yaptırılan malzeme imha edilir.

**ç)** Kıyafet Yönetmeliğinde belirtilen gazi kıyafeti üzerinde kendiliğinden ilave ve değişiklik yapılamaz, madalya ve benzeri aksesuarlar Genel merkezce belirlenen esaslara göre takılır, kalpağa hiçbir eklenti yapılamaz.

### **(2) Kuvayı Milliye'yi temsil ve gazi kıyafeti esasları :**

Milli Bayram ve Kurtuluş günlerinde Kuvayı Milliye'yi, Türkiye Muharip Gaziler Derneği'nin savaşa iştirak etmiş üyeleri temsil eder. Törene katılacak Muharip Gaziler Dernek mensupları özel "Muharip Gazi Kıyafeti" giyerler. (28 Kasım 1996 tarih ve 22831 sayılı yönetmelik)

### **MADDE 63- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi :**

**1)** Tüzük değişikliği dernek genel kurul kararı ile yapılır.

**2)** Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurul toplantısına katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

**3)** İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılacak üye sayısı genel yönetim, denetleme ve disiplin kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**4)** Tüzük değişikliği kararının, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu tarafından verilmesi zorunludur.

**MADDE 64- Derneğin borçlanması :**

a) Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetini yürütemek için ihtiyaç duyulması halinde genel yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.

b) Şubelerin borçlanması yönetim kurulu kararına istinaden genel yönetim kurulunun onayına tabidir.

c) Borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

**YÜRÜRLÜK :**

Bu tüzük Milli Savunma Bakanlığının kabulü ve İçişleri Bakanlığınca kayıt edilmesi tarihinde yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME :**

Bu tüzük hükümleri Türkiye Muharip Gaziler Derneği (TÜMGAZİDER) genel başkanı ve dernek genel yönetim kurulu tarafından yürütülür.

**DERNEK KURUCULARI (ONAYLI TÜZÜKTEN ÖZETLENEREK ALINMIŞTIR)**

S.NO.	ADI SOYADI	RÜTBESİ	D.YERİ	D.TARİHİ
1	Faik TÜRÜN	E.Org.	Bursa	1913
2	İhsan GÜRKAN	E.Korg.	İstanbul	1916
3	Nusret ÖZSELÇUK	E.Tümg.	Üsküdar	1916
4	Zeki TANRIVERDİ	E.Tuğg.	Manisa	1922
5	Muzaffer SEBÜKCEBE	E.P.Kd.Alb.	Birgi	1917
6	M.Neşatin KATAL	E.Top.Alb.	Artvin	1924
7	K.Baykor DURAL	E.P.Alb.	Karaman	1928
8	Kadir HANAĞASIOĞLU	E.P.Alb.	Çankırı	1921
9	Şahin AKPINAR	E.Top.Alb.	Koyulhisar	1927
10	Alaattin HAYDAROĞLU	E.Top.Alb.	Van	1920
11	Bedri KERMAN	E.Alb.	Çorum	1923
12	Turan YAVÇAN	E.Kur.Alb.	İzmir	1923
13	Osman SALALI	E.Alb.	Isparta	1927
14	Cengizhan ÖZOĞUL	E.Tank.Alb.	Sarıkamış	1931
15	Turgut Alp SÜRSAL	Müs.Yzb.	Bursa	1924
16	Fuat AZGUR	Müs.Yzb.	Kars	1928
17	Muzaffer ESEN	Gazi Yd.Sb.	Çumra	1927
18	H.İbrahim GÜNEL	Müs.Astsb.	İnönü	1926
19	Muharrem KILIÇ	E.Astsb.	Elazığ	1930
20	Mehmet CEYLAN	E.P.Astsb.	Kırşehir	1931
21	Nuri BADEM	Gazi T.Ar.	Mucur	1928
22	Cengiz KAFKAS	Gazi	Ağrı	1931
23	Adem ZAFER	Gazi	Balya	1931
24	Yusuf KUMAŞÇIOĞLU	Gazi	Düzce	1929
25	Halit AKTUĞ	E.Top.Alb.	İstanbul	1925
26	Orhan ÖZBEK	E.Alb.	Erzurum	1923
27	Celal DORA	E.P.Alb.	Harput	1902
28	Necmettin ERCE	E.Alb.	İstanbul	1919
29	Zülfikar ÖZEN	E.Astsb.	Elazığ	1930
30	Suphi ÖZDEN	E.Yb.	Üsküdar	1899
31	Sabri APALAK	Gazi	Yalvaç	1901
32	Salih ŞEFTALİOĞLU	Gazi	Urfa	
33	Osman Nuri YILDIRIM	Gazi	Eskişehir	1897
34	Mustafa ERTÜM	Gazi	Ankara	1900
35	İsmail ERKAN	Gazi	Adana	1901
36	Kazım ÜNLÜER	Gazi	Ankara	1901
37	Mehmet GÜRKAN	Gazi	Nallıhan	1902
38	Abdullah AĞCA	Gazi	Koçhisar	1897

**DERNEK KURUCULARI (ONAYLI TÜZÜKTEN ÖZETLENEREK ALINMIŞTIR)**

S.NO.	ADI SOYADI	RÜTBESİ	D.YERİ	D.TARİHİ
39	Faik ERMAN	E.Tuğg.	Kastamonu	1894
40	Abdi KAYNAK	Gazi	Ayaş	1901
41	H.İbrahim OĞLAKCI	E.Astsb.	Bozöyük	1895
42	M.Remzi AYGAR	E.Yd.Tğm.	Yozgat	1899
43	Ali YİĞİTBAŞOĞLU	Gazi	Ankara	1898
44	Mustafa Azmi BİLKAY	Gazi	Amasya	1898
45	Nazım KIZIKLI	Gazi	Ankara	1896
46	Mehmet AKYAR	Gazi	Kızılcahamam	1899
47	Maksut ŞENOCAK	Gazi	Sarıkamış	1894
48	Murtaza GÜVENÇ	Gazi	Sivas	1901
49	Ömer BALIKCIOĞLU	Gazi	Ankara	1900
50	Hüseyin EKİNCİ	Gazi	Sarıkamış	1893
51	Recep GÜRÇAY	Gazi	İkizafer	1901
52	Mustafa ÇINAR	Gazi	Hacmemi	1899
53	A.Celal ÖZKUL	Gazi	Beypazarı	1899
54	Yakup GÜÇLÜOĞLU	Gazi	Aclakuşağı	1899
55	A.Fettah KİTER	Gazi	İstanbul	1900
56	Ahmet ÖZÇİMDER	Gazi	Beypazarı	1897
57	M.Sabri GEÇİN	Gazi	Amasya	1894
58	Eyüp KANAÇ	Gazi	Çeştepe	1901
59	Mustafa KUZZEY	Gazi	Verintap	1900
60	Mehmet AKIN	Gazi	Güven	1900
61	İ.Rıza ÜLMAN	E.Dz.Alb.	Hanya	1889
62	Mehmet AKEREN	Gazi	Kırşehir	1901
63	Dursun YÜZEL	Gazi	Selim	1901
64	M.Fuat ÇAKICI	Gazi	İstanbul	1899
65	Nazım SEYHAN	Gazi	Melikgazi	1901
66	Ömer KÜYÜK	Gazi	İskilip	1901
67	İsmail ÇAKIR	Gazi	Seylek	1900
68	Ahmet Rifat DEMİREL	Gazi	Haymana	1894
69	Ahmet BALABAN	Gazi	Rezarıgat	1899
70	Halil YILDIRIM	Gazi	Serez	1901
71	Hamit TOYLAR	Gazi	Vakıf	1899
72	Habil BÜYÜKOĞLU	Gazi	Pazarcılığı	1901
73	M.Hilmi ELÇİ	E.Tuğg.	Erzincan	1923
74	M.Nabi AKTEMEL	E.Yd.Tğm.	Pazarcığı	1901
75	Emin ORKUT	E.Mu.Alb.	Yalvaç	1900
76	Seyfi ACAR	E.Dz.Alb.	İstanbul	1904



